



## Gestión por procesos y otros modelos organizativos de gestión como apoyo a la estrategia

### OBJETIVOS

- Definir en la organización un modelo de gestión coherente con su estrategia y que facilite su despliegue, seguimiento y mejora.
- Plasmar el modelo de gestión en un mapa de procesos y, en su caso, en un organigrama.
- Dar consistencia al modelo organizativo definido mediante los documentos, sistemas de control y de gestión necesarios para su correcto funcionamiento.

### TEMARIO

- Conceptos generales modelos de gestión.
- Conceptos generales de la gestión por procesos.
- Definición del modelo organizativo: mapa de procesos, procedimientos, sistemas, organigrama, ...
- Herramientas para la gestión del modelo organizativo.
- Identificación de interrelaciones e interfaces para el despliegue de la estrategia.
- Establecimiento de equipos de trabajo para el despliegue de las estrategias.
- El proceso como herramienta de despliegue de la estrategia.

### REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Para la realización del proyecto asociado a este curso se estima una dedicación de un mínimo de 12 horas de trabajo personal.
- Por la carga de trabajo y la necesidad de una visión ampliada de empresa,

es recomendable que asistan a este curso al menos dos o tres personas de la organización. Estas personas deben asimismo tener un conocimiento sobre el proceso a definir o mejorar.

- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

### TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una Unidad de Negocio o un Departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales:

- Definición del Mapa de Procesos.
- Establecer los Procesos clave.
- Definición del Flujo Óptimo de procesos y gestión de las interfaces.
- Rediseño del modelo organizativo: nuevo organigrama y flujo de procesos.
- Contraste de la estructura existente de gestión por procesos.
- Definición de un proceso y su plan de mejora.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

### IMPARTE

Sabin Zarraga (Soprecs - Asle)  
 Javier De La Peña (Boga Consultores)  
 José Antonio Calvo (Acorde Consulting)

### CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

**1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**  
 7 y 21 octubre; 24 noviembre; 15 diciembre  
 Sabin Zarraga (CASTELLANO)

### MODALIDADES



### PLANIFICACIÓN

